

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
детско – юношеская спортивная школа  
Дубовского муниципального района  
Волгоградской области

ПРИКАЗ

от « 11 » сентября 2024 г.

№ 49/2

Об утверждении Программы и  
Плана реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ ДО ДЮСШ  
Дубовского муниципального района

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», с письмом Министерства просвещения России от 23.01.2020 г. № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образовательную программу наставничества в сфере дополнительного образования спортивной направленности и план реализации целевой модели наставничества.
2. Начать внедрение целевой модели наставничества с 15.09.2024 г.
3. Отчет о промежуточных результатах выполнения плана заслушать на заседании ближайшего педагогического совета.
4. Тимакиной В.А. заместителю директора, лицу ответственному за ведение официального сайта МБОУ ДО ДЮСШ, разместить на сайте в разделе «Наставничество» образовательную программу наставничества в сфере дополнительного образования спортивной направленности и план реализации целевой модели наставничества.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ДЮСШ



Н.А. Степанова

С приказом ознакомлена:

 / В.А. Тимакина / « 11 » сентября 2024г.

лицу ответственному за ведение  
официального сайта МБОУ ДО ДЮСШ, разместить  
на сайте образовательную программу наставничества  
в сфере дополнительного образования спортивной  
направленности и план реализации целевой модели наставничества

и оставляю за собой.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИНЯТА:**

на заседании  
педагогического совета  
МБОУ ДО ДЮСШ  
Дубовского района  
протокол № 6  
от «30» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНА:**

приказом № 49/2  
от « 11 » сентября 2024 г.

директор  
МБОУ ДО ДЮСШ  
Дубовского района  
Н.А. Степанова



**Программа целевой модели наставничества  
в МБОУ ДО ДЮСШ Дубовского муниципального района**

(Разработана в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»)

1) на

льгот

с

практик

**Срок реализации программы: 1 год**

**Составители:**

Директор МБОУ ДО ДЮСШ Степанова Н.А.  
заместитель директора Тимакина В.А.

г. Дубовка  
2024 г.

РАСПЕЧАТАНО

# Программа целевой модели наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ Дубовского муниципального района

## 1. Пояснительная записка

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ ДО ДЮСШ Дубовского муниципального района (далее – ДЮСШ).

В программе используются следующие понятия и термины.

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор** - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

**Целевая модель наставничества** - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

**Методология наставничества** - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

**Активное слушание** - практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т.д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

**Буллинг** - проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга - кибербуллинг, травля в социальных сетях.

**Метакомпетенции** - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

**Тьютор** - специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

**Благодарный выпускник** - выпускник образовательной организации, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, организует стажировки и т.д.).

**Школьное сообщество (сообщество образовательной организации)** - сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

## **2. Нормативные основы целевой модели наставничества.**

### **Нормативные правовые акты Российской Федерации**

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол N 45 от 14 мая 2010 г.).
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р.
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р).
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях".
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
- Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р - 145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися.

### **Нормативные правовые акты ДЮСШ**

- Устав ДЮСШ;
- Программа развития ДЮСШ;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об оплате труда ДЮСШ;
- Коллективный договор ДЮСШ.

## **3. Задачи целевой модели наставничества ДЮСШ**

1. Разработка и реализация мероприятий «дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества.
2. Разработка и реализация программ наставничества.

|                           |                                                                                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Наставники и наставляемые | 1. Реализация Форма наставничества «Обучающийся».                               |
|                           | 2. Реализация Форма наставничества «Тренер-преподаватель Тренер-преподаватель». |

3. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников школы, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.
4. Рост мотивации к саморазвитию учащихся.
5. Снижение показателей неуспеваемости учащихся.
6. Формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.
7. Формирования активной гражданской позиции школьного сообщества.
8. Повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров.
9. Снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков, для горизонтального и вертикального социального движения.
10. Увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся.

11. Снижение проблем адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.

Кадровая система реализации целевой модели наставничества ДЮСШ.

В Целевой модели наставничества выделяется три главные роли:

1. **Наставляемый** - участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
2. **Наставник** - участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

3. **Куратор** - сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

Формирование этих баз осуществляется директором ДЮСШ, куратором, педагогами и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

• **Формирование базы наставляемых:** (из числа обучающихся)

- проявивших выдающиеся способности;
- демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты;
- попавших в трудную жизненную ситуацию;
- имеющих проблемы с поведением;
- не принимающих участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.

• **Формирование базы наставников из числа:**

- обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагогов и специалистов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы.

| Этапы                                     | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Результат                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка условий для запуска программы  | 1.Создание благоприятных условий для запуска программы.<br>2.Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых.<br>3.Выбор аудитории для поиска наставников.<br>4.Информирование и в выбор форм наставничества.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Дорожная карта реализации наставничества.<br>Пакет документов                                                                  |
| Формирование базы наставляемых            | 1.Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно наставляемых решить с помощью наставничества.<br>2.Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Формированная база наставляемых с дорожной картой                                                                              |
| Формирование базы наставников             | Работа с внутренним контуром базы наставников включает действия по формированию наставников, которые из числа:<br>- обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, наставничества, так и в творческих и адаптационных вопросах (например, участники кружков по интересам, театральных или музыкальных групп, проектных классов, спортивных секций);<br>- педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы. | Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем. |
| Отбор и обучение наставников              | 1.Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников подходящих для конкретной программы.<br>2.Обучение наставников для работы с наставляемыми.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.Заполненные анкеты в письменной свободной форме.<br>2.Собеседование с наставниками.<br>3.Программа обучения                  |
| Формирование наставнических пар/групп     | 1. Провести общую встречу с участие всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате.<br>2. Зафиксировать сложившиеся пары в специальной базе куратора.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сформированные наставнические пары/ группы, готовые продолжить работу в рамках программы.                                      |
| Организация хода наставнической программы | Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждой программы на паре/группе включает:<br>- встречу-знакомство;<br>- пробную рабочую встречу, наставников, наставляемых;<br>- встречу-планирование;<br>- комплекс последовательных встреч, эффективности реализации;<br>- итоговую встречу.                                                                                  | Мониторинг:<br>- сбор обратной связи от наставляемых и наставников;<br>- для мониторинга динамики влияния программы.           |

|                                     |                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Завершение программы наставничества | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов каждой пары/группы.</li> <li>2. Подведение итогов программы школы.</li> <li>3. Публичное подведение итогов и популяризация практик.</li> </ol> | Собраны лучшие наставнические практики.<br>Поощрение наставников. |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

### 5. Формы наставничества в ДЮСШ

Для успешной реализации целевой модели наставничества предусматривается выделение 3 форм наставничества: «Обучающийся-обучающийся», «Тренер-преподаватель-обучающийся», «Тренер-преподаватель-тренер-преподаватель».

| 5.1. Форма наставничества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Цель:                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Обучающийся-обучающийся»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения. |
| <b>Задачи:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Помощь в реализации лидерского потенциала.</li> <li>2. Улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов.</li> <li>3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций.</li> <li>4. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды.</li> <li>5. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации.</li> <li>6. Формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.</li> </ol>                                                                            |                                                                                                                                                            |
| <b>Результаты:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.</li> <li>2. Повышение успеваемости в школе.</li> <li>3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, школы в целом.</li> <li>4. Численный рост посещаемости спортивных секций.</li> <li>5. Снижение числа обучающихся состоящих на различных видах учета.</li> <li>6. Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.</li> </ol> |                                                                                                                                                            |

### Возможные варианты программы наставничества «Обучающийся-обучающийся»

| Формы взаимодействия :              | Цель :                                                                                                                  |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Успевающий - неуспевающий»         | Достижение лучших образовательных результатов.                                                                          |
| «Лидер - пассивный»                 | Психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или с развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков. |
| «Равный - равному»                  | Обмен навыками для достижения целей.                                                                                    |
| «Адаптированный - неадаптированный» | Адаптация к новым условиям обучения.                                                                                    |

### Схема реализации формы наставничества «Обучающийся-обучающийся»

| Этапы реализации | Мероприятия |
|------------------|-------------|
|------------------|-------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проводится отбор наставников из числа активных учащихся школьного сообщества.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Анкетирование.<br>Собеседование.<br>Использование базы наставников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Обучение наставников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Обучение проводится куратором.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Проводится отбор учащихся, имеющих особые образовательные потребности, низкую учебную мотивацию, проблемы с адаптацией в коллективе, не включенные в школьное сообщество и желающих добровольно принять участие в программе наставничества.                                                                                                              | Анкетирование.<br>Листы опроса.<br>Использование базы наставляемых.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Формирование пар, групп.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | После личных встреч, обсуждения вопросов. Назначения куратором.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Наставляемый улучшает свои взаимодействия (проект, улучшение образовательные результаты, он интегрирован в школьное сообщество, показатели).                                                                                                                                                                                                             | Предоставление конкретных результатов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Рефлексия реализации формы наставничества.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Анализ эффективной работы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>5.2 Форма наставничества</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>«Тренер-преподаватель - обучающийся»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Цель:</b><br>раскрытие потенциала каждого наставляемого, формирование жизненных ориентиров у обучающихся, адаптация в новом учебном коллективе, повышение мотивации к обучению и улучшение образовательных результатов, формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого; развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций; создание условий для осознанного выбора профессии и формирование потенциала для построения успешной карьеры; —разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения |
| <b>Задачи:</b><br>1. -помощь в реализации потенциала, улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов;<br>2 - развитие гибких навыков и метакомпетенций;<br>3 - оказание помощи в адаптации к новым условиям среды;<br>4 создание комфортных условий и коммуникаций внутри школы;<br>5 формирование устойчивого сообщества обучающихся. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### Результат:

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри группы и школы;
- рост интереса к обучению, осознание его практической значимости, связи с реальной жизнью, что влечет за собой снижение уровня стресса или апатии;
- численный рост посещаемости;
- рост вовлеченности обучающихся в жизнь школы;
- рост подготовленности обучающихся к жизни, которая ждет их после окончания обучения;
- обучающиеся преодолевают вынужденную замкнутость образовательного процесса и получают представление о реальном мире, своих перспективах и способах действия;
- снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

### Портрет участников

**Наставник** - опытный тренер-преподаватель мастер своего дела, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самосовершенствования и самореализации наставляемого. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, создает комфортные условия для решения конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации. В качестве наставника могут выступать: тренер-преподаватель, методист. Наставник может привлекать консультантов из числа педагогов для успешного выполнения своей программы наставничества.

### Возможные варианты программы наставничества «Тренер-преподаватель – обучающийся»

| Формы взаимодействия                              | Цель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Тренер-преподаватель – неуспевающий обучающийся» | классический вариант педагогической и психологической поддержки обучающегося для достижения лучших образовательных результатов, раскрытие его потенциала, преодоление дезориентации обучающегося в образовательном процессе, адаптации его в школьном коллективе. В качестве наставника выступает тренер-преподаватель, который при необходимости привлекает психолога; |

| «Тренер-преподаватель – пассивный обучающийся»                                                                                                          | психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникативных, творческих навыков, формирование жизненных ориентиров у обучающегося, формирование ценностей и активной гражданской позиции. В качестве наставника выступает тренер-преподаватель. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Тренер-преподаватель – одаренный обучающийся»                                                                                                          | Психологическая поддержка, раскрытие и развитие творческого потенциала наставляемого, совместная работа над проектом и т.д. В качестве наставника может выступать тренер-преподаватель, в общении с которым наставляемый хотел бы повысить свой творческий потенциал.    |
| Этапы реализации                                                                                                                                        | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Представление программ наставничества в форме «Тренер-преподаватель- обучающийся».                                                                      | Педагогический совет. Методический совет.                                                                                                                                                                                                                                |
| Проводится отбор наставников из числа активных и опытных педагогов и педагогов самостоятельно выражающих желание стать наставником.                     | Анкетирование. Использование базы наставников.                                                                                                                                                                                                                           |
| Обучение наставников.                                                                                                                                   | Проводится при необходимости.                                                                                                                                                                                                                                            |
| Проводится отбор обучающихся, испытывающих проблемы адаптации, в общении, в обучении и желающих добровольно принять участие в программе наставничества. | Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.                                                                                                                                                                                                            |
| Формирование пар, групп.                                                                                                                                | После встреч, обсуждения вопросов                                                                                                                                                                                                                                        |
| Повышение квалификации наставляемого                                                                                                                    | Тестирование. Проведение мастер - классов                                                                                                                                                                                                                                |
| Рефлексия реализации формы                                                                                                                              | Анализ эффективности реализации                                                                                                                                                                                                                                          |
| Наставник получает уважаемый и заслуженный статус                                                                                                       | Поощрение на педагогическом совете или методическом совете школы.                                                                                                                                                                                                        |

## 6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- 2) оценка мотивационно - личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

## 6.1. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества.

**Этап 1.** Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп "наставник-наставляемый".

Мониторинг помогает, как выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

### Цели мониторинга:

- 1) оценка качества реализуемой программы наставничества;
- 2) оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и со-трудничающих с ней организаций или индивидов.

### Задачи мониторинга:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника;
- контроль хода программы наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

### Оформление результатов.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT-анализ реализуемой программы наставничества.

Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты. Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром. Анкета учитывает особенности требований к трем формам наставничества.

SWOT-анализ проводит куратор программы.

Для оценки соответствия условий организации программы наставничества требованиям модели и программ, по которым она осуществляется, принципам, заложенным в модели и программах, а также современным подходам и технологиям, используется анкета куратора. Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.

## 6.2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников

### Этап 2.

Второй этап мониторинга позволяет оценить:

- мотивационно -личностный и профессиональный рост участников программы наставничества;
- развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в образовательную деятельность;
- качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ;
- динамику образовательных результатов с учетом эмоционально - личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

Основываясь на результатах данного этапа, можно выдвинуть предположение о наличии положительной динамики влияния программ наставничества на повышение активности

и заинтересованности участников в образовательной и профессиональной деятельности, о снижении уровня тревожности в коллективе, а также о наиболее рациональной и эффективной стратегии дальнейшего формирования пар "наставник - наставляемый".

Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы.

Соответственно, все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды (таблица 2).

**Цели мониторинга влияния программ наставничества на всех участников.**

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ).
3. Анализ и необходимая корректировка сформированных стратегий образования пар "наставник - наставляемый".

**Задачи мониторинга:**

- научное и практическое обоснование требований к процессу организации программы наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных в целевой модели требований к личности наставника;
- определение условий эффективной программы наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок во все этапы реализации программы в соответствии с результатами;
- сравнение характеристик образовательного процесса на "входе" и "выходе" реализуемой программы;
- сравнение изучаемых личностных характеристик (вовлеченность, активность, самооценка, тревожность и др.) участников программы наставничества на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

## **7. Механизмы мотивации и поощрения наставников**

К числу лучших мотивирующих наставника факторов можно отнести поддержку системы наставничества на школьном, общественном, муниципальном и государственном уровнях; создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

### **Мероприятия по популяризации роли наставника**

- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», «Наставник+»;
- Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"
- Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
- Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся (ЦМН) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе Дубовского муниципального района

| Наименование мероприятий                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                   | Срок реализации                    | Ответственный исполнитель                     | Результат. Вид документа                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в МБОУ ДО ДЮСШ</b>              |                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                               |                                                          |
| 1.1.                                                                                                                                      | Назначение куратора внедрения ЦМН в МБОУ ДО ДЮСШ                                                                                                                                                  | до 15.09.2024г.                    | Степанова Н.А.                                | Приказ директора                                         |
| 1.2.                                                                                                                                      | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества, подготовка системных папок                                                                                             | сентябрь 2024г.                    | Тимакина В.А.<br>Кривцова О.В.                | Подготовка системных папок                               |
| 1.3.                                                                                                                                      | Издание приказа «О реализации целевой модели наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ                                                                                                                        | до 01.09.2024 г.                   | Степанова Н.А.                                | Приказ директора                                         |
| 1.4.                                                                                                                                      | Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ЦМН в МБОУ ДО ДЮСШ                                                                                                                           | до 01.09.2024 г.                   | Тимакина В.А.<br>Кривцова О.В.                | Приказ директора                                         |
| 1.5.                                                                                                                                      | Разработка и утверждение Программ наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ                                                                                                                                   | до 15.09.2024 г.                   | Кривцова О.В.<br>Тимакина В.А..               | Приказ директора                                         |
| 1.6.                                                                                                                                      | Разработка и утверждение локального акта (Положения) по внедрению ЦМН в МБОУ ДО ДЮСШ                                                                                                              | до 15.09.2024 г.                   | Кривцова О.В.<br>Тимакина В.А.                | Приказ директора, положение                              |
| <b>2. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения ЦМН</b> |                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                               |                                                          |
| 2.1.                                                                                                                                      | Формирование баз наставников на уровне МБОУ ДО ДЮСШ (проведение анкетирования среди потенциальных наставников)                                                                                    | В течение всего периода реализации | Тимакина В.А.<br>Кривцова О.В.<br>Власов М.А. | База наставников из числа активных педагогов             |
| 2.2.                                                                                                                                      | Формирование баз наставляемых на уровне МБОУ ДО ДЮСШ (сбор данных о наставляемых, проведение анкетирования, сбор согласий на обработку персональных данных, сбор запросов наставляемых педагогов) | В течение всего периода реализации | Тимакина В.А.<br>Кривцова О.В.<br>Власов М.А. | База учащихся для (формы наставничества «ученик-ученик») |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                        |                                    |                                               |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.                                                                                                          | Формирование баз программ наставничества на уровне МБОУ ДО ДЮСШ по двум формам наставничества «обучающийся — обучающийся», «тренер-преподаватель-тренер-преподаватель» | В течение всего периода реализации | Тимакина В.А.<br>Кривцова О.В.<br>Власов М.А. | База эффективных программ наставничества для реализации в Центре           |
| 2.4.                                                                                                          | Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации ЦМН (подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности)       | август-сентябрь 2024г.             | Тимакина В.А.<br>Кривцова О.В.<br>Власов М.А. | Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН                         |
| 2.5.                                                                                                          | Информирование участников образовательных отношений о реализации ЦМН (информирование внешней среды)                                                                    | Август-декабрь 2024г.              | Администрация, тренера-преподаватели          | информационная кампания                                                    |
| 2.6.                                                                                                          | Размещение информации о ЦМН в МБОУ ДО ДЮСШ на официальном сайте МБОУ ДО ДЮСШ: dybovkadush.oshkole.ru                                                                   | Август-декабрь 2024г.              | Тимакина В.А.                                 | Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о реализации ЦМН |
| <b>3. Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов</b> |                                                                                                                                                                        |                                    |                                               |                                                                            |
| 3.1.                                                                                                          | Участие в программах дополнительного профессионального образования, программах повышения профессионального мастерства наставников и куратора                           | По отдельному графику              | Администрация, тренера-преподаватели          | Участие в программах ДПО                                                   |

#### 4. Внедрение ЦМН в МБОУ ДО ДЮСШ Дубовского района в 2024 году

|      |                                                                                                                                      |                                                            |                                      |                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| 4.1. | Формирование базы наставляемых в 2023-2024 учебном году                                                                              | с 01.09.2024 г. по 30.09.2024 г.                           | Тимакина В.А.<br>Кривцова О.В.       | База наставляемых                  |
|      | Формирование базы наставников в 2023-2024 учебном году                                                                               | с 15.09.2024 г. по 30.09.2024 г.                           | Тимакина В.А.<br>Кривцова О.В.       | База наставников                   |
|      | Формирование наставнических пар (анализ заполненных анкет)                                                                           | до 30.10.2024 г.                                           | Администрация, тренера преподаватели | Сформированные наставнические пары |
| 4.3. | Организация работы наставнических групп (встречи наставников и наставляемых, формирование базы наставников в 2024-2025 учебном году) | соответствии со сроками реализации программ наставничества | Администрация, тренера-преподаватели | Реализация программ наставничества |

|      |                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                      |                                                                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 4.4. | Завершение наставничества. Подведение итогов (проведение мониторинга качества реализации программ наставничества и личной удовлетворенности участием в по программе наставничества | В соответствии со сроками реализации программ наставничества | Администрация, тренера-преподаватели | Фиксация результатов по итогам реализации программы наставничества. |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

| 5. Мониторинг и оценка результатов внедрения ЦМН в МБОУ ДО ДЮСШ             |                                                                                                                 |                                  |                                      |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1                                                                         | Персонализированный учет обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества | сентябрь-октябрь 2024 г.         | Тимакина В.А.<br>Кривцова О.В.       | Формирование первичных данных                                                          |
| 5.2                                                                         | Проведение внутреннего мониторинга и эффективности программ наставничества                                      | сентябрь-декабрь 2024 г.         | Тимакина В.А.<br>Кривцова О.В.       | Получение данных о реализации программ                                                 |
| 5.3                                                                         | Оценка качества реализации программ наставничества                                                              | декабрь 2024 г.                  | Администрация, тренера-преподаватели | Обобщение материалов                                                                   |
| 6.Координация и управление реализацией внедрения ЦМН на уровне МБОУ ДО ДЮСШ |                                                                                                                 |                                  |                                      |                                                                                        |
| 6.1                                                                         | Контроль проведения Программ наставничества                                                                     | с 01.09.2024 г. по 31.12.2024 г. | Администрация, тренера-преподаватели | Формирование контрольно-аналитических материалов и представление заместителю директора |

### Планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ на период с 2024г. по 2028г.

| п/п | Наименование показателя                                                                                                                  | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | 2028 г. |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1.  | Доля детей и молодежи в возрасте от 6 до 18 лет, обучающихся в МБОУ ДО ДЮСШ, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % |         |         |         |         |         |

|    |                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 2. | Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %                               |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Доля тренеров-преподавателей молодых специалистов (с опытом работы 0-3 лет), работающих в МБОУ ДО ДЮСШ, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества (опросный), %                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества (опросный) %                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
детско – юношеская спортивная школа  
Дубовского муниципального района  
Волгоградской области

ПРИКАЗ

от «11» сентября 2024 г.

№ 49/8

О реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ ДО ДЮСШ Дубовского муниципального района

На основании Распоряжения Министерства просвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письма Министерства просвещения России от 23.01.2020 г. № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», приказа комитета образования, науки молодежной политики Волгоградской области от 23.10.2020 г. № 751 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Волгоградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором реализации проекта «Целевой модели наставничества» в МБОУ ДО ДЮСШ Дубовского муниципального района Тимакину В.А. заместителя директора.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению проекта «Целевой модели наставничества»:
  - Степанова Н.А. – директор;
  - Тимакина В.А. – заместитель директора;
  - Кривцова О.В. – инструктор методист;
  - Власов М.А. – тренер-преподаватель по армрестлингу.
3. Разработать план внедрения (дорожную карту) проекта «Целевой модели наставничества» в срок до 15.09.2024 года.
4. Разработать и рассмотреть на заседании педагогического совета Положение о наставничестве, Программы наставничества с учетом содержания проекта «Целевая модель наставничества» до 15.09.2024 г.
5. Тимакину В.А. заместителя директора назначить ответственной за ведение официального сайта МБОУ ДО ДЮСШ, создать раздел «Наставничество» с размещением нормативно-правовых, программно-методических, организационно-содержательных, информационно-аналитических документов.
6. Приступить к реализации целевой модели наставничества с 15.09.2024 г.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ДЮСШ



Н.А. Степанова

С приказом ознакомлены:

Б / В.А. Тимакина / «11» сентяб. 2024г.  
О / О.В. Кривцова / «11» сентяб. 2024г.  
М / М.А. Власов / «11» сентяб. 2024г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
детско – юношеская спортивная школа  
Дубовского муниципального района  
Волгоградской области

ПРИКАЗ

от « 11 » сентября 2024 г.

№ 49

Об утверждении Положения о наставничестве и  
Программы целевой модели наставничества  
в МБОУ ДО ДЮСШ  
Дубовского муниципального района

В целях создания развивающе-поддерживающей среды в МБОУ ДО ДЮСШ Дубовского муниципального района и в соответствии с протоколом заседания педагогического совета № 6 от 30.08.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве и Программу целевой модели наставничества.  
Тимакиной В.А. заместителю директора, лицу ответственному за ведение официального сайта МБОУ ДО ДЮСШ, разместить на официальном сайте в разделе «Наставничество» Положение о наставничестве и Программу целевой модели наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ДЮСШ



Н.А. Степанова

С приказом ознакомлена:

                     / В.А. Тимакина / « 11 » сентября, 2024г.

**СОГЛАСОВАНО:**

протокол

педагогического совета

№ 6 от «30» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

приказ директора

МБОУ ДО ДЮСШ

 Н.А. Степанова

приказ № 49 « 11 » сентября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наставничестве в Муниципальном бюджетном  
образовательном учреждении  
дополнительного образования детско-юношеской  
спортивной школы Дубовского района**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о наставничестве (далее — Положение) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Дубовского муниципального района (далее — МБОУ ДО ДЮСШ) разработано в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2019 г. № 273-ФЗ;

2. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р "Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста";

3. Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленных совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 и Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № 657;

4. Закона Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области";

5. Приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 24 февраля 2022 г. № 10 "Об утверждении типового положения о «Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в Волгоградской области» и перечня показателей эффективности «Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в Волгоградской области».

6. Приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 февраля 2022 г. № 12 "О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Волгоградской области".

Положение определяет порядок организации наставничества для внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных технологий в МБОУ ДО ДЮСШ.

Положение является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы формы «тренер-преподаватель тренер-преподаватель» и «обучающийся» — «обучающийся» в МБОУ ДО ДЮСШ.

1.1. Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся (далее - Целевая модель);
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ и его эффективности.

1.2. Участниками системы наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ являются:

- наставник (опытный тренер-преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания);
- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее — наставляемый);
- директор МБОУ ДО ДЮСШ;
- куратор наставнической деятельности в МБОУ ДО ДЮСШ (заместитель директора);
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники МБОУ ДО ДЮСШ.

**2. Цель и задачи наставничества. Функции образовательной деятельности МБОУ ДО ДЮСШ в области внедрения целевой модели наставничества**

2.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 10 лет, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее тренеры-преподаватели).

2.2. Задачами наставничества являются:

- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации; -

- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;

- обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;

- формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;

- ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;

- сокращение периода профессиональной и социальной адаптации тренеров-преподавателей при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в МБОУ ДО ДЮСШ и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;

- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;

- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МБОУ ДО ДЮСШ, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

2.3. Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ предполагает осуществление следующих функций:

- реализация мероприятий «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества;

- ежегодная разработка, утверждение и реализация Программ наставничества;

- назначение куратора, ответственного за организацию внедрения Целевой модели в МБОУ ДО ДЮСШ;

- привлечение наставников, обучение, мотивация и контроль за их деятельностью; - инфраструктурное (в том числе материально-техническое, информационно-методическое) обеспечение наставничества;

- осуществление персонифицированного учёта обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в наставнической деятельности МБОУ ДО ДЮСШ;

- предоставление данных по итогам мониторинга и оценки качества Программы наставничества МБОУ ДО ДЮСШ, показателей эффективности наставнической деятельности в Отделе по образованию Администрации Дубовского муниципального района;

- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности наставничества; - обеспечение формирования баз данных и лучших практик наставнической деятельности в МБОУ ДО ДЮСШ;

- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

### 3. Порядок организации наставнической деятельности

3.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения, «Дорожной карты» внедрения Целевой модели и Программ наставничества МБОУ ДО ДЮСШ.

Программы наставничества разрабатывается куратором (с участием наставников) и включает в себя:

- реализуемые в МБОУ ДО ДЮСШ формы наставничества («обучающийся-обучающийся»);

- «тренер-преподаватель — тренер-преподаватель» с учетом вариаций ролевых моделей по каждой форме (Приложение №2);

- индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника (далее индивидуальные планы) по каждой форме наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные, планы с учетом выбранной ролевой модели. (Приложение №1).

3.2. Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несет директор МБОУ ДО ДЮСШ, куратор наставнической деятельности (заместитель директора) и наставники (тренеры-преподаватели) в рамках, возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ.

Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении новых метакомпетенций или профессиональных компетенций.

3.3. Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

- обучающихся в возрасте от 10 лет, изъявивших желание в назначении наставника;
- педагогических работников, вновь принятых на работу в МБОУ ДО ДЮСШ;
- педагогических работников, изъявивших желание в назначении наставника.

3.4. Наставниками могут быть:

- обучающиеся;
- выпускники;
- педагогические работники (тренеры-преподаватели) МБОУ ДО ДЮСШ.

Критерии отбора/выдвижения наставников и куратора представлены в (Приложении 4).

3.5. Назначение наставников происходит на добровольной основе.

3.6. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых, исключение — групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.

3.7. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 календарного года для формы наставничества «обучающийся — обучающийся», и не более 3-х лет для формы наставничества — «тренер-преподаватель — тренер-преподаватель») с учетом выбранной ролевой модели и в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно.

Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.8. Замена наставника производится приказом директора МБОУ ДО ДЮСШ, основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение наставником трудовых отношений с МБОУ ДО ДЮСШ
- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется.

3.9. Этапы наставнической деятельности в МБОУ ДО ДЮСШ осуществляются в соответствии с «Дорожной картой» внедрения Целевой модели и включают в себя семь этапов:

- Этап 1. Подготовка условий для запуска Целевой модели;
- Этап 2. Формирование базы наставляемых;
- Этап 3. Формирование базы наставников;
- Этап 4. Отбор/выдвижение наставников;
- Этап 5. Формирование наставнических пар/групп;
- Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;
- Этап 7. Завершение внедрения Целевой модели.

3.10. На первом этапе происходит подготовка условий для запуска наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ, включающая в себя информирование потенциальных участников наставнической деятельности, определение заинтересованных аудиторий, сбор и обработку предварительных запросов наставляемых, определение форм, ролевых моделей наставничества на ближайший год, исходя из потребностей МБОУ ДО ДЮСШ.

3.11. На втором этапе составляется перечень лиц, желающих иметь наставников, проводится уточняющий анализ их потребности в обучении, например, с помощью диагностических бесед.

На данном этапе собираются:

- согласия на обработку персональных данных от тех участников Программы наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ, которые еще не давали такого согласия;
- согласия на участие в Программе наставничества от будущих участников наставнической деятельности и их родителей (законных представителей), если участники — несовершеннолетние.

3.12. На третьем этапе проводится организационная работа по формированию базы данных потенциальных наставников (Приложение № 3) с ориентацией на критерии отбора/выдвижения наставников.

По итогам четвертого этапа формируется и утверждается реестр наставников (см. Приложение №5), прошедших выдвижение или предварительный отбор.

Выдвижение наставника/ков и куратора может осуществляться как администрацией, так и коллективом сотрудников. В первом случае составляется

проект приказа МБОУ ДО ДЮСШ с приложением листа согласования, направляемый потенциальным наставникам и куратору для ознакомления и согласования. Во втором случае приказ издается на основании представления коллектива сотрудников (инициативной группы, структурного подразделения, комиссии, совета МБОУ ДО ДЮСШ, родительского комитета и др.), составленного в произвольной форме на имя директора МБОУ ДО ДЮСШ.

Предварительный отбор наставников осуществляется на основе их заявлений (формат заявления представлен в (Приложении № 6).

Все наставники и куратор готовят свои портфолио (формат приведен в Приложении № 7, 8), которые вместе с реестром наставников размещаются на сайте МБОУ ДО ДЮСШ (на странице/в разделе по наставничеству).

3.14. В рамках пятого этапа происходит формирование наставнических пар (групп) и разработка индивидуальных планов. По итогам осуществления данного этапа приказом директора МБОУ ДО ДЮСШ утверждается Программа наставничества на текущий учебный год.

3.15. На шестом этапе проводится текущая работа куратора, наставников и наставляемых по осуществлению мероприятий Программ наставничества.

3.16. Седьмой этап включает в себя подведение итогов, проведение итоговых мероприятий, награждение эффективных участников наставнической деятельности.

#### **4. Права и обязанности куратора**

4.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- разработка проекта ежегодной Программы наставничества МБОУ ДО ДЮСШ;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение директору МБОУ ДО ДЮСШ;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества реализованных Программ наставничества через анализ в разрезе осуществленных форм наставничества (Приложение №9);
- оценка соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели на основе Анкеты куратора (Приложение № 10);
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам Отдела по образованию Администрации Дубовского муниципального района;
- получение обратной связи от участников Программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование) (Приложение №11, №12), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в МБОУ ДО ДЮСШ и участие в его распространении (Приложение №13).

#### 4.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, тренеры-преподаватели, педагог-психолог, и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МБОУ ДО ДЮСШ, сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в МБОУ ДО ДЮСШ;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству МБОУ ДО ДЮСШ предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программ наставничества;
- выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе — оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;
- своевременно реагировать на проявления не дисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости — корректировать его поведение;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в МБОУ ДО ДЮСШ;
- в случае если он не является сотрудником МБОУ ДО ДЮСШ, предоставить справки об отсутствии судимости, медицинские справки и иные документы, необходимые для осуществления наставнической деятельности в отношении обучающихся.

### 5. Права и обязанности наставника

#### 5.1. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МБОУ ДО ДЮСШ, в том числе — с деятельностью наставляемого;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;
- требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана;
- в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого (для формы наставничества «тренер-преподаватель — тренер-преподаватель») и иных оценочных или конкурсных мероприятиях;
- принимать участие в оценке качества

реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;

- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программ наставничества; за организационно-методической поддержкой;

- обращаться к руководителю МБОУ ДО ДЮСШ с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

#### 5.2. Наставник обязан:

- помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

- в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;

- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана; - передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. — оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;

- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;

- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости — корректировать его поведение;

- в случае если он не является сотрудником МБОУ ДО ДЮСШ, предоставить справки об отсутствии судимости, медицинские справки и иные документы, необходимые для осуществления наставнической деятельности в отношении обучающихся.

### 6. Права и обязанности наставляемого

#### 6.1. Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана; - совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;

- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий Индивидуального плана);

- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества МБОУ ДО ДЮСШ.

#### 6.2. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в МБОУ ДО ДЮСШ нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;
- индивидуально в порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию; - принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в МБОУ ДО ДЮСШ.

### 7. Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества

7.1. Оценка качества процесса реализации Программ наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ направлена на:

- изучение (оценку) качества реализованных в МБОУ ДО ДЮСШ Программ наставничества, их сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар/групп «наставник-наставляемый» посредством проведения куратором анализа (Приложение №8);
- выявление соответствия условий организации Программ наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ требованиям и принципам Целевой модели (Приложение №7);

7.2. Оценка эффективности внедрения Целевой модели осуществляется с периодичностью раз в полугодие (не позднее 30 сентября и 30 марта ежегодно).

7.3. Оценка реализации Программ наставничества также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в МБОУ ДО ДЮСШ (Приложение № 9,10);

7.4. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в МБОУ ДО ДЮСШ на сайте: [dybovkadush.oshkole.ru](http://dybovkadush.oshkole.ru) в разделе, «Наставничество» размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- реестр наставников;
- портфолио наставников; - перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества МБОУ ДО ДЮСШ;
- анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.

### 8. Мотивация участников наставнической деятельности

8.1. Участники системы наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя МБОУ ДО ДЮСШ к следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;
- размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах МБОУ ДО ДЮСШ в социальных сетях;
- благодарственные письма родителям (законным представителям) наставников из числа обучающихся;
- обучение в рамках образовательных программ, выбранных участниками, показавшими высокие результаты.

8.2. Руководство МБОУ ДО ДЮСШ также может оказывать содействие развитию социального капитала наиболее активных участников наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ через приглашение их к участию в коммуникативных мероприятиях (конференции, форумы, хакатоны, совещания и пр.).

8.3. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат МБОУ ДО ДЮСШ.

8.4. Руководство МБОУ ДО ДЮСШ вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

# Критерии и показатели отбора (выдвижения) наставников (кураторов) МБОУ ДО ДЮСШ

Общими и обязательными критериями для отбора/выдвижения для всех категорий наставников и куратора МБОУ ДО ДЮСШ являются:

-наличие личного желания стать наставником, куратором (даже при условии его выдвижения администрацией или коллективом МБОУ ДО ДЮСШ);

-авторитетность в среде коллег и обучающихся;

-высокий уровень развития ключевых компетенций:

-способность развивать других,

-способность выстраивать отношения с окружающими,

-ответственность,

-нацеленность на результат,

-умение мотивировать и вдохновлять других;

-способность к собственному профессиональному и личностному развитию.

Дополнительные критерии в разрезе форм наставничества приведены в таблице ниже:

| Форма наставничества                        | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обучающийся — обучающийся                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- активный обучающийся старшей ступени, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты;</li><li>- победитель соревнований различного уровня; лидер учебно-тренировочной группы, принимающий активное участие в жизни МБОУ ДО ДЮСШ (конкурсы, спортивно-массовые мероприятия, общественная деятельность, волонтерская деятельность); - возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций или объединений.</li></ul> |
| Тренер-преподаватель - тренер-преподаватель | <ul style="list-style-type: none"><li>- опытный тренер-преподаватель, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров), - тренер-преподаватель, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического или школьного сообщества МБОУ ДО ДЮСШ</li></ul>                                                                                                                                                              |

**Форма заявления кандидата в наставники**

Директору МБОУ ДО ДЮСШ  
Дубовского муниципального района  
Н.А. Степановой.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полные ФИО и должность кандидата в наставники)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать меня участвующим(ей) в отборе наставников в Программу наставничества МБОУ ДО ДЮСШ на 2024-2025 учебный год.

Контакты кандидата: тел. \_\_\_\_\_

Е-mail: к заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_

1. Портфолио на \_\_\_\_\_ листах.
  2. Согласие родителей (законных представителей) (Для наставников обучающихся).
  3. Справку об отсутствии судимости (для наставников-представителей работодателей).
  4. Медицинскую справку (для наставников-представителей работодателей) на \_\_\_\_\_ листах.
  5. Иные документы, которые кандидат посчитал нужным представить. С Положением о наставничестве МБОУ ДО ДЮСШ ознакомлен(а).
- Дата написания заявления

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Формат портфолио наставника и куратора  
(для тренеров-преподавателей)**

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фото                                                  | <p align="center"><b>ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО</b></p> <p>Направления профессиональной деятельности и интересы, в рамках которых осуществляется наставническая деятельность:<br/>(например: наставничество над молодыми специалистами, методическое сопровождение преподавания дисциплин (указать, каких), организация образовательного процесса, решение конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем обучающихся и т.д.</p> |
| Образование:                                          | наименование организации, которую окончил наставник (город, год окончания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Должность в настоящее время:                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Профессиональный опыт, стаж работы:                   | Краткое перечисление должностей и мест работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Опыт работы наставником:                              | Лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Профессиональные достижения                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Автор методических разработок (указать);</li> <li>- Победитель Конкурса (название, номинация, год)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Профразвитие по профилю наставнической деятельности   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- г. дополнительная профессиональная программа «...» (час.), город;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Работа в качестве эксперта, члена рабочих групп и др. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- эксперт конкурса.... г.;</li> <li>- член рабочей группы по разработке ..... г.;</li> <li>- член комиссии по ... .....г.;</li> <li>- член жюри республиканского конкурса ..... г.;</li> <li>- Российский эксперт международного проекта ..... г.;</li> </ul>                                                                                                                                        |
| Наиболее значимые публикации                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Наиболее значимые грамоты и благодарности             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Благодарность Агентства ... за (..... г.);</li> <li>- Почетная Грамота за внедрение (..... г.);</li> <li>- Благодарственное письмо за значительный вклад в (....г.);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    |

**Формат портфолио наставника  
(для обучающихся)**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фото                                      | <p align="center">ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p> <p>Интересы, в рамках которых осуществляется наставническая деятельность:<br/>(например: формирование социального капитала, приобретения навыков наставничества, поиск единомышленников для реализации проекта...)</p> |
| Место учебы                               | указать образовательную организацию, курс/класс                                                                                                                                                                                                                   |
| Мои достижения в учебе                    | <p>например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличник в учебе или высокие оценки (не ниже «4») по гуманитарным дисциплинам;</li> <li>- победитель/лауреат республиканского конкурса</li> </ul>                                                       |
| Мои достижения в спорте                   | <p>например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имею первый юношеский разряд по плаванию;</li> <li>- чемпион России по плаванию в .....году;</li> </ul>                                                                                                 |
| Мои достижения в общественной работе      | <p>Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лидер общественной организации обучающихся «...»;</li> <li>- активный участник «Юнармии» с 2018 г. (что сделано);</li> </ul>                                                                            |
| Наиболее значимые грамоты и благодарности | <p>Например,</p> <p>Благодарность СОШ № «За успехи в учебе» (2018, 2019 гг.);</p>                                                                                                                                                                                 |

**Анкета куратора  
количественный анализ результатов программы наставничества**

| Изучаемый параметр                                                                                                                                                        | Показатель до реализации программы (х) | Показатель после реализации программы (у) | Разница ( $\Gamma = x - y$ ) | Значение в процентах ( $\Gamma / x * 100$ ) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Количество обучающихся, посещающих спортивные отделения                                                                                                                |                                        |                                           |                              |                                             |
| 2. Количество успешно реализованных образовательных и культурных проектов                                                                                                 |                                        |                                           |                              |                                             |
| 3. Число подростков, состоящих на учете в полиции психоневрологических диспансерах                                                                                        |                                        |                                           |                              |                                             |
| 4. Количество жалоб от родителей законных представителей) и тренеров-преподавателей, связанных с социальной защищенностью и конфликтами внутри МБОУ ДО ДЮСШ, класса/групп |                                        |                                           |                              |                                             |
| 5. Число собственных педагогических профессиональных работ молодого специалиста/наставляемого (статей, исследований, методических практик)                                |                                        |                                           |                              |                                             |
| 6. Количество обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем и присоединиться к сообществу благодарных выпускников                                                 |                                        |                                           |                              |                                             |
| 7. Число абитуриентов, поступающих на охваченные наставнической практикой факультеты и направления                                                                        |                                        |                                           |                              |                                             |
| 8. Количество мероприятий профориентационного, мотивационного практического характера                                                                                     |                                        |                                           |                              |                                             |
| 9. Процент обучающихся, прошедших профессиональные и компетентность тесты                                                                                                 |                                        |                                           |                              |                                             |
| 10. Количество успешно реализованных представленных результатов проектной деятельности в старших группах                                                                  |                                        |                                           |                              |                                             |

|     |                                                                                                          |  |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 11. | Количество выпускников, планирующих трудоустройство в региональных учреждениях спортивной направленности |  |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

**Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества (для наставляемого)**

|                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 — самый низший балл, а 10 — самый высокий: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 1.1. Насколько комфортно было общение с наставником?                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.2. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.3. Насколько полезными/интересными были групповые встречи?                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.4. Ощущали ли Вы поддержку наставника?                                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.5. Насколько полезна была помощь наставника?                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.6. Насколько был понятен план работы с наставником?                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.7. Ощущали ли Вы безопасность при общении с наставником?                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.8. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.9. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.10. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

2. Что для Вас особенно ценно было в Программе?
3. Чего Вам не хватило в Программе или что хотелось бы изменить?
4. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в Программе? [да/нет].
5. Хотели бы Вы продолжить работу в Программе наставничества? [да/нет]
6. Планируете ли Вы стать наставником в будущем? [да/нет]

**Благодарим вас за участие в опросе!**

**Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества (для наставника)**

|                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 — самый низший балл, а 10 — самый высокий: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 1.1. Насколько комфортно было общение с наставником?                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.1. Насколько было комфортно общение с наставляемым?                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 1.2. Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 1.3. Насколько полезными/ интересными были групповые встречи?                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 1.4. Насколько полезными/ интересными были личные встречи?                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 1.5. Насколько удалось спланировать работу?                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 1.6. Насколько удалось осуществить план индивидуального развития наставляемого?  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 1.7. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 1.8. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 1.9. Насколько понравилась работа наставником?                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 1.10. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества? |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

2. Что особенно ценно для Вас было в Программе?

3. Чего Вам не хватило в Программе и/или что хотелось бы изменить?

4. Было ли достаточным и понятным обучение, организованное в рамках «Школы молодого тренера-преподавателя»? [да/нет]

5. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в Программе? [да/нет]

6. Хотели бы Вы продолжить работу в Программе наставничества? [да/нет]

7. Была ли для Вас полезна совместная работа с наставляемым? (узнали ли Вы что-то новое и/или интересное) [да/нет]

**Благодарим вас за участие в опросе**

**Показатели эффективности внедрения**

**Программ наставничества в МБОУ ДО ДЮСШ**

1. Доля детей в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся в МБОУ ДО ДЮСШ №, вошедших в Программы наставничества в роли наставляемого, % (человек) (отношение количества Детей в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в Программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей, обучающихся)

(Показатель регионального проекта «Современная школа» «Численность обучающихся общеобразовательных организаций, охваченных программами менторства и наставничества»).

2. Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся в МБОУ ДО ДЮСШ, вошедших в Программы наставничества в роли наставника, % (отношение количества детей и подростков в возрасте от 15 До 18 лет, вошедших в Программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и подростков в возрасте от 15 До 18 лет, обучающихся в МБОУ ДО ДЮСШ).

3. Доля учителей-молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), работающих в МБОУ ДО ДЮСШ, вошедших в Программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества тренеров-преподавателей молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству тренеров-преподавателей-молодых специалистов, работающих в МБОУ ДО ДЮСШ).

4. Уровень удовлетворенности наставляемых участием в Программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в Программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в Программах наставничества, реализуемых в МБОУ ДО ДЮСШ).

5. Уровень удовлетворенности наставников участием в Программах наставничества, % (опросный).